ПОЛОЖЕНИЯ

ПО ПРОГРАММЕ

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положения по программе регламентируют деятельность участников процесса обучения по образовательно-акселерационной программе «Культурная инициатива/лидерство в креативных индустриях».
2. Положения по программе являются обязательными для всех участников Программы.
3. В положениях по программе используются следующие понятия:

**Программа** – образовательно-акселерационная программа «Культурная инициатива /лидерство в креативных индустриях».

**Модуль –** тематический раздел программы, реализуемый в очном или дистанционном формате, состоящий из серии занятий.

**Занятие** – групповая совместная образовательная деятельность с участием учащихся, преподавателя или ментора, объединенная определенной темой и реализуемая в очном или дистанционном формате.

**Преподаватель** – эксперт в своей области знаний, с релевантным опытом преподавательской работы в высших учебных заведениях

**Ментор** – эксперт в области креативных индустрий, с релевантным опытом практической деятельности.

**Экспертная комиссия** – группа специалистов в сфере креативных индустрий, осуществляющая совместно отбор участников на следующий этап обучения.

**Учащиеся** – обучающиеся по Программе деятели в сфере культуры и искусства, реализующих добровольческие и социальные проекты в регионах РФ.

**Защита проектов** – документированное контрольное мероприятие по оцениванию работ и/или образовательных результатов учащихся, которое проводится как результат обучения.

**Академические нарушения** – нарушения учащимися правил, связанных с содержанием и методами создания проектов, с процессом представления проектов на публичную презентацию и процессом защиты аттестации, в том числе вступительных испытаний и итоговой аттестации

**Плагиат** (академическое нарушение) – под **плагиатом** понимаются случайные или намеренные попытки выдать чужой проект или его часть за свой, которые могут принимать следующие формы: использование цитат без оформления – кавычками или дополнительным отступом от полей, а также обязательным указанием источника; частичное или полное заимствование чужого проекта и попытка выдать его за свой; заимствование чужих идей без указания источника.

**Сговор** (академическое нарушение) – под **сговором** подразумевается попытка выдать результат совместной работы за собственный.

**Комитет по этике** – коллегиальный рекомендательный орган, обеспечивающий соответствие деятельности экспертов, менторов, преподавателей и учащихся высоким этическим стандартам при проведении учебных мероприятий, разработке проектов и представлении их результатов в тех случаях, когда к этому процессу или проекту привлекались в качестве участников люди, и в других случаях, имеющих отношение к жизни и образовательной программе.

4. Положения об образовательной программе публикуются через размещение на веб-ресурсе Программы.

# ПОЛОЖЕНИЕ 1. О ПРАВИЛАХ УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

## Общие положения

1.1. Положение о Правилах учебного распорядка входит в состав положений по программе.

1.2. Учебная дисциплина поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей и сотрудников.

## 2. Правила организации учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в рамках Программы регламентируется настоящими положениями по программе, образовательной программой (комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), календарным графиком образовательной программы).

2.3. Для всех видов аудиторных занятийакадемический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов (в том числе и обеденного) устанавливается расписаниями занятий, предусмотренных образовательной программой.

Между аудиторными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут и большой перерыв на обед, равный 60 минут, если занятия проходят в течение дня.

2.5. Вход учащихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.6. Координатор Программы доводит до сведения учащихся расписание занятий на следующий модуль не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание контрольных мероприятий. В случае переноса или замены занятий координатор извещает об этом учащихся, как правило, не позднее одного дня до начала занятий.

2.7. Куратор Программы и администрация Программы оставляют за собой право на внесение изменений в образовательные программы, правила. Обновленная информация публикуется через веб-ресурс Программы

## 3. Права и обязанности учащегося

3.1. Учащийся имеет право:

* своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий Модуль, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую учащимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
* обращаться к службе сопровождения Программы с предложениями, вопросами и/ или жалобами.

### 3.2. Учащийся обязан:

* соблюдать учебную дисциплину;
* с уважением относиться к другим учащимся, преподавателям, сотрудникам и участникам Программы;
* воздерживаться от действий, порочащих репутацию Программы, в том числе и вне сроков ее проведения;
* посещать учебные занятия и мероприятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных и контрольных заданий, предусмотренных программой обучения;
* своевременно ставить в известность администрацию Программы (в первую очередь, координатора Программы) о невозможности присутствия на учебных занятиях или на контрольно-зачетных мероприятиях.
* соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленный Программой;
* бережно и аккуратно относиться к имуществу организаций, на базе которых проходит обучение (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.); в случае если вина учащегося доказана, возмещать ущерб, причиненный имуществу организации, в полном размере в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* Учащийся несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Ответственность учащегося за нарушение дисциплины и невыполнение своих обязанностей

4.1. За невыполнение учащимся учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящих положений, за нарушение правил поведения в залах, помещениях, где проводятся Модули, правил проведения защиты проектов и других академических правил, за неисполнение обязанностей, возложенных на учащегося, к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

* выговор;
* удаление из числа участников программы.

## 5. Правила применения дисциплинарного взыскания

5.1. Дисциплинарные взыскания, применяемые как результат неакадемических нарушений учащихся (критически низкая посещаемость занятий, нарушение правил поведения, правил пользования ресурсными центрами, нанесение ущерба имуществу или репутации Программы и т.п.), предварительно рассматриваются в соответствии с нижеописанными процедурами администрацией Программы с привлечением кураторов и/или преподавателей соответствующих программ.

5.2. Дисциплинарные взыскания, применяемые как результат академических нарушений учащихся (плагиат, сговор с целью получение неоправданных преимуществ при защите проектов), предварительно рассматриваются в соответствии с нижеописанными процедурами сотрудниками администрации Программы, отвечающими за вопросы академического качества с привлечением кураторов и/или преподавателей.

5.3 В том случае, когда учащийся Программы не посещает занятия и не может вследствие этого освоить программу обучения, либо не ставит администрацию в известность о ходе выполнения своих заданий, учащийся может быть отчислен.

Могут быть использованы следующие рекомендации по взысканиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид нарушения | Дисциплинарное взыскание при первом случае нарушения | Дисциплинарное взыскание при повторном нарушении |
| Обман при приеме на программу  (представление фальшивых документов, использование чужих работ в портфолио, выполнение задания или тестирования третьим лицом и т.п. | Удаление из числа участников программы | - |
| Обман при прохождении аттестации  (предоставление фальшивых документов, попытка использования работы третьих лиц, частично или полностью, а также другие попытки получения неоправданных преимуществ) | Удаление из числа участников программы | - |
| Плагиат  (в работах, представленных на итоговую защиту) | Выговор/ Удаление из числа участников программы | Удаление из числа участников программы |
| Сговор  (попытка выдать работу, созданную совместно с другим/другими учащимися, за собственную – в работах, представленных на итоговых защитах проектов | Выговор | Удаление из числа участников программы |
| Несоблюдение сроков реализации самостоятельных или совместных проектов | Выговор | Удаление из числа участников программы |

5.6. Дисциплинарные взыскания налагаются ректором Мастерской управления «Сенеж». К приказу прилагаются акты, справки или иные документы, подтверждающие факт нарушения, виновность учащегося, а также объяснения учащегося.

## 6. Правила поведения в учебных заведениях

### 

6.1. Порядок в помещениях, проведения программы, и на прилегающей территории (далее – УЗ).

6.1.1. Внос (ввоз), а также вынос (вывоз) крупногабаритного имущества УЗ, осуществляется с письменного разрешения администрации УЗ. Сотрудник охраны имеет право полного или частичного осмотра вносимого (ввозимого) или выносимого (вывозимого) имущества.

6.1.2. Работникам и учащимся запрещается:

* находиться в помещениях в верхней одежде за исключением случаев, когда температура помещений находится ниже нормы, установленной для проведения занятий;
* курить, в том числе электронные сигареты и электронные испарители в помещениях Университета;
* проходить в здание УЗ или находиться в здании УЗ в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;
* приносить и распивать на территории УЗ спиртные напитки;
* выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие УЗ, без получения на то соответствующего разрешения;
* вывешивать объявления и размещать навигацию вне отведенных для этих целей местах и без соответствующего разрешения УЗ;
* использовать предоставляемое УЗ оборудование во внеучебных целях, если иное не установлено директором подразделения УЗ;
* некорректно вести себя с представителями охраны;
* использовать чужие магнитные карты для прохода в здание;
* выходить на крыши зданий без разрешения администрации УЗ;
* пересекать в неположенном месте ограждение на территории УЗ (т. е. проход разрешен только через действующие охраняемые пункты пропуска);
* проводить на территории УЗ фото- и видеосъемку, а также звукозапись без письменного разрешения руководства;
* выполнять любые работы, предписанные учебным планом, вне учебных помещений УЗ;
* проносить (провозить) оружие, в том числе травматическое, боеприпасы; отравляющие, наркотические, ядовитые вещества; взрывчатые, взрыво- и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества; разводить огонь; пользоваться звуко-, радиоизлучающими и вибрационными установками с параметрами, превышающими допустимые; проносить (провозить) и использовать иные предметы и вещества, которые могут причинить ущерб имуществу, жизни и здоровью людей, нарушить нормальные условия пребывания на территории и в помещениях.

6.2. Правила использования и хранения учебных материалов

6.2.1. Во время учебного процесса учащиеся обязаны:

* поддерживать порядок в учебных зонах и аудиториях;
* хранить только нужные для текущего учебного процесса работы и материалы в специально отведенных местах (на стеллажах и/или в шкафчиках);
* выбрасывать за собой мусор и свои ненужные материалы и работы, уносить с собой готовые работы или заготовки;
* в случае перестановки мебели на время проведения занятия, по окончании занятий возвращать все на свои места;
* для развески своих работ использовать передвижные панели.

6.2.2. Учащимся запрещается:

* загромождать работами подоконники, пути эвакуации, проходы;
* резать материалы непосредственно на столах без использования специальных ковриков;
* рисовать на стенах и мебели;
* делать разметку на полу, стенах или мебели, используя карандаши или любые другие материалы: разметку можно делать исключительно на передвижных панелях, предназначенных для развески, а также в рамках реализации Программы, если это предусмотрено куратором Программы;
* использовать несмываемые маркеры для надписей на маркерных досках или любых других поверхностях оборудования и обстановки Университета;
* прикреплять работы непосредственно на стены своей учебной студии или других помещений учебных корпусов Университета;
* использовать легковоспламеняющиеся, сильнопахнущие и едкие вещества (аэрозольные краски, лаки и краски на нитроцеллюлозной, алкидной основе, растворители – ацетон, уайт-спирит и т.п.) в не отведенных для этих целей местах;
* использовать инженерные сети (светильники, пожарный трубопровод, воздуховоды вентиляционной системы, системы холодоснабжения, системы отопления) для развески работ и иных целей не по назначению;
* использовать окна (стекла, рамы), шторы, подоконники, потолки антресолей, потолки в аудиториях для размещения работ и наносить любые надписи на стекла, рамы, шторы, подоконники и потолки;
* использовать без согласования с администрацией Университета помещения общего пользования (туалетные комнаты, помещения кафе, коридоры и переходы) для развески работ и выполнения учебных заданий.

# ПОЛОЖЕНИЕ 2. О ПРОГРАММЕ

Программа рассчитана на активных и творческих начинающих или опытных профессионалов креативных индустрий из России, которые хотят запустить собственный проект для своего района/ города / страны / мира.

На обучение принимаются проектные команды не более, чем из 3-х человек. Каждая команда должна представить свой проект по теме Программы «Город» в одной из пяти номинаций:

1. Место силы

2. Культурный туризм

3. Событийное развитие территории

4. Развитие местного сообщества через творческое образование и искусство

5. Digital-проект в культуре

В ходе обучения участникам предоставляется возможность под руководством экспертов в креативных индустриях подготовить свой проект и представить его перед потенциальными инвесторами и представителями власти. На протяжении всей программы идет отбор лучших проектов. На финальную защиту попадают команды с проектами, которые прошли все контрольные и отборочные этапы программы.

Программа «Культурная инициатива/ лидерство в креативных индустриях» состоит из двух дистанционных модулей «Делайсам» и трех очных модулей.

1 дистанционный модуль «Делайсам» стартует вместе с заявочной кампанией.

Участники программы заполняют данные в личном кабинете, краткую информацию о проекте. Загружают видео-презентацию о себе. Далее получают доступ к материалам и записям онлайн-лекций.

Модуль содержит серию публичных лекций, сопровождаемые онлайн-трансляциями, о трендах в культуре, управлении креативными индустриями, социальном воздействии культурных проектов, методические материалы по темам для участников программы.

По окончанию модуля происходит объявление участников, прошедших на второй этап образовательной программы.

1 очный модуль

Интенсивное обучение в Москве с лучшими практиками сферы. Темы: тренды в культуре, подход к проектной работе, креативное мышление, ценности проекта, коммуникационная стратегия. По итогам: участники прокачают идею и миссию проекта с учетом мировых трендов, определят целевую аудиторию и научатся мыслить, как творец.

По окончанию модуля происходит объявление участников, прошедших на третий этап образовательной программы.

2 дистанционный модуль «Делайсам»

Модуль посвящен доработке проектов с менторами и экспертами, онлайн-сессии 2 раза в неделю, работа внутри проектной команды

2 очный модуль

Интенсивное обучение в Москве и Солнечногорске под руководством преподавателей-практиков. Темы: финансовая модель, коммерческие проекты, фандрайзинг, искусство презентации, ораторское мастерство. По итогам участники полностью выстроят бизнес-модель проекта, протестируют ее на своей целевой аудитории и научатся продавать свой проект инвесторам.

3 очный модуль

Финальные публичные защиты проектов на московской площадке перед практиками индустрии, региональными представительствами и потенциальными инвесторами. В конце будут объявлены 15 проектов-победителей.

# 

# ПОЛОЖЕНИЕ 2. ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

## 1. Критерии оценивания знаний

Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения аттестации учащимися Программы.

1.1. При подаче заявки участники

- заполняют анкету с вопросами

- вписывают в анкете краткое описание проекта

- загружают 5-слайдовую презентацию. 5 слайдов - 1) миссия / задача проекта, 2) описание проекта (суть идеи, регион и т.д.), 3) команда, 4) план реализации, 5) бизнес-план / количество требуемых инвестиций с разбивкой статей расходов.

- загружают видео, где рассказывают о том, зачем они делают этот проект.

Если какого-то слайда в презентации или одного из файлов нет / он пустой, то заявка не принимается

Заявка оценивается Экспертной комиссией по следующим критериям:

- амбициозность идеи / миссии проекта

- влияние на региональное развитие, решение какой-либо задачи/проблемы

- обоснование необходимости решения это задачи в регионе

- жизнеспособность, потенциал для инвестиций (проект потенциально может существовать без грантовой поддержки)

- системность - не разовый проект, системное влияние на регион

- оригинальность / инновационность идеи

- профиль команды - реально ли такими ресурсами запустить проект

Участники должны прослушать все публичные лекции 1 дистанционного модуля «Делайсам» очно или дистанционно (в онлайн-трансляции или в записи) для прохождения на следующий этап программы.

1.2. На втором этапе отбора после 1 очного модуля участник загружает в личные кабинет обновленную презентацию, содержащую слайд «Целевая аудитория».

Эти данные оцениваются Экспертной комиссией по следующим критериям:

- амбициозность идеи / миссии проекта

- влияние на региональное развитие, решение какой-либо задачи/проблемы

- обоснование необходимости решения это задачи в регионе

- жизнеспособность, потенциал для инвестиций (проект потенциально может существовать без грантовой поддержки)

- системность - не разовый проект, системное влияние на регион

- оригинальность / инновационность идеи

- профиль команды - реально ли такими ресурсами запустить проект

- качество проработки идеи

- понимание запроса ЦА: насколько идея удовлетворяет реальный запрос

- адекватная / реалистичная оценка текущих ресурсов, рисков и ограничений

По итогам 2 дистанционного модуля «Делайсам» участники в обязательном порядке загружают в личные кабинеты обновленную презентацию проекта, тайминг реализации проекта, медиаплан и описание функционала команды. Участники, не загрузившие данные файлы в личные кабинеты, не допускаются к участию во 2 очном модуле.

1.3. По итогам 2 очного модуля участники при необходимости обновляют перечисленные файлы в личных кабинетах, а также загружают туда бизнес-план проекта. Загруженный комплекс файлов оценивается Экспертной комиссией по критериям п.1.2., но, в первую очередь, с точки зрения их прогресса по ним.

1.4. На всех этапах отбора участники программы также оцениваются по следующим критериям:

- Мотивационные факторы – это цели и задачи, которые участник решает для себя в процессе обучения;

- Лидерские и управленческие компетенции – знания и навыки, позволяющие создавать команды и управлять процессами;

- Навыки публичных выступлений и ведения дискуссий.

- Профессиональные знания и кругозор;

- Готовность меняться самому и менять окружающую действительность.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация является одной из основных форм контроля качества (уровня) знаний, умений и навыков учащихся.

2.2. Оценку знаний учащихся в конце модуля проводят преподаватели, менторы, эксперты.

2.3. Аттестация проводится в установленные сроки.

2.4. Все мероприятия, проводимые в рамках реализации образовательной программы, являются обязательными для посещения.

## 3. Порядок проведения защит проектов

3.1. **Защита** является контрольным мероприятием по всей Программе.

3.2. Защите предшествует **предварительная защита** не менее, чем за 2 календарных дня до даты защиты. Предварительная защита проходит в формате презентации проекта внутри учебной группы перед преподавателем и/или ментором

3.5.Администрация и куратор Программы имеют право не допустить к публичной презентации проекты учащихся, не соответствующие этическим правилам Программы. Для вынесения такого суждения в особо противоречивых случаях преподаватели и куратор Программы обращаются в Комитет по этике Программы.

3.6. Учащиеся несут ответственность за содержание своих презентаций, представленных на оценку, а также за соблюдение авторских прав и прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц в соответствии с законодательством РФ и/или Положением 4 об Этике.

3.7.Состав экзаменационной комиссии защиты представляется администрацией Программы не позднее, чем за 3 дня до проведения защиты.

# [ПОЛОЖЕНИЕ](#_2u6wntf) 3. ОБ ЭТИКЕ

Положение по этике – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, относящихся к процессу обучения, исследований и проектов с привлечением участников в ситуациях, которые не описаны или не подразумеваются законодательством Российской Федерации.

## 1.Комитет по этике

1.1. Комитет возглавляет председатель Комитета – лицо, назначенное ректором Мастерской управления «Сенеж» - Алексеем Каспржаком.

1.2. В состав Комитета входят: Председатель Комитета, координатор Программы (Секретарь Комитета), а также назначаемые Председателем Комитета члены Комитета (из числа преподавательского и административного состава, кураторов и менторов). Общий состав Комитета не должен превышать 5 человек. Решение может быть принято Комитетом, если на заседании присутствует не менее 3 человек.

1.3. Комитет обладает правом принятия решений по допуску работ учащихся к публичной презентации и/или публикации.

1.4. В своей работе Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, этическими нормами, распространенными в рамках профессиональных и академических ассоциаций (в том числе международных), профессиональным и личным опытом работы в области креативных индустрий и настоящими положениями.

1.5. Комитет является коллегиальным совещательным органом Программы, его решения не могут включать в себя назначение дисциплинарных взысканий, но могут быть использованы в качестве рекомендации для применения дисциплинарных взысканий администрацией Программы или могут быть учтены преподавателями и кураторами, а также аттестационными комиссиями при вынесении решения об оценке работы учащегося.

## 2. Основные задачи и функции комитета по этике

2.1. Обеспечение уважения к человеческому достоинству, правам, частной жизни, здоровью и безопасности всех участников, включая учащихся, сотрудников и преподавателей Программы, а также третьих лиц, вовлеченных в процесс обучения и представление результатов обучения на открытых для публики защитах проектов и прочих мероприятиях Программы.

2.2. Разрешение этических конфликтов, оказание помощи сотрудникам Программы, в том числе в формате конфиденциальных консультаций с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

## 4. Права и обязанности комитета по этике

4.1. Комитет имеет право запрашивать у участников и организаторов Программы любые дополнительные материалы, касающиеся проектов, которые были представлены на рассмотрение Комитета.

4.2. Рассмотрение по поручению администрации Программы заявлений и обращений сотрудников, преподавателей и учащихся, связанных с фактами нарушения этических норм и требований другими сотрудниками, преподавателями и учащимися Программы.

4.3. Любые взыскания и последствия применения данных правил не отменяют личную ответственность учащихся, сотрудников и преподавателей Программы за соблюдение законодательства РФ.

## 5. Порядок работы комитета по этике

5.1. Работа Комитета по этике осуществляется по мере необходимости.

5.2. Уведомление членов Комитета по этике о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.3. Заседание проводит председатель Комитета по этике.

5.4. Заседание при необходимости может быть закрытым.

5.5. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета по этике открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.